

Benutzungsgesuch Schulsaal Urberg



FREIE WALDORFSCHULE
DACHSBERG

Organisation / Verein:

Verantwortliche Person :

Name

Vorname

Adresse

PLZ/Ort

Telefon

E-mail

Art der Veranstaltung (detaillierte Angaben zum Verwendungszweck der Räume)

Datum :

Zeit :

Beginn

Ende

Vorbereitungen ab :

Datum

Zeit

Aufräumen bis:

Datum

Zeit

Anzahl:

Mitwirkende

Zuschauer

Finanzen :

Kursgeld /
geschätzte Spende

Eintritt

Räume / Einrichtungen

Schulsaal offen

Schulsaal abgetrennt

WCs im Saalbau

Teeküche (Hauptgebäude)

Küche (Goldenhof)

Vesperstube (Goldenhof)

Ort und Datum :

Antragsteller :

Dieses Gesuch ist mind. 3 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen

Freie Waldorfschule Dachsberg
Sekretariat
Zum Bildsteinfelsen 26
79875 Dachsberg

oder

sekretariat@waldorfschule-dachsberg.de

ENTSCHEID DES VORSTANDS

AUFLAGEN

- ➔ In sämtlichen Räumen gilt striktes Rauchverbot!
- ➔ Kontaktieren Sie rechtzeitig vor der Veranstaltung (**mind. 1 Woche**) das Sekretariat zur Schlüsselübergabe.
- ➔ Das Deponieren von Material ist nur in Absprache mit dem Kollegium erlaubt.
- ➔ Das Betreten des Saals ist lediglich mit sauberen Schuhen gestattet.
- ➔ Schwarze Turnschuhsohlen sind verboten (färbend).
- ➔ Die benutzten Räume und WC's sind besenrein dem Sekretariat zu übergeben.
- ➔ Im übrigen findet die Saalordnung vom Juli 2018 seine Anwendung.

BEWILLIGUNG

Bewilligt durch den Vorstand

nicht bewilligt

Datum: _____

Unterschrift: _____

BENÜTZUNGSGEBÜHR

Die Benützungsgebühr beträgt laut Saalordnung - Euro _____

Rechnungsstellung erfolgt durch das Sekretariat